

芝浦工業大学 第 22 回大宮祭

第 1 回参加団体説明会 提出書類

| | | |
|------------------|-------|-----|
| 教室企画企画書 | ..... | p.1 |
| 教室企画企画書記入例 | ..... | p.2 |
| フリーマーケット企画企画書 | ..... | p.3 |
| フリーマーケット企画企画書記入例 | ..... | p.4 |
| 屋台企画企画書 | ..... | p.5 |
| 屋台企画企画書記入例 | ..... | p.6 |
| ステージ企画企画書 | ..... | p.7 |
| ステージ企画企画書記入例 | ..... | p.8 |
| 各種書類の提出期限について | ..... | p.9 |
| 質問・お問い合わせ | ..... | p.9 |

2017 年 11 月 21 日 火曜日

芝浦工業大学 大宮祭実行委員会

教室企画企画書

企画名

使用したい教室の番号を、第3希望まで記入して下さい。

希望がない場合は、第1希望の欄に「なし」と記入してください。

| | 教室番号 | 理由 |
|------|------|----|
| 第1希望 | | |
| 第2希望 | | |
| 第3希望 | | |

企画内容

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|----------------------|-----|
| 電力使用量 ※電力を使用する場合のみ記入 | (W) |
|----------------------|-----|

※電力を多く必要とする団体が御座いましたら oomiya31.sit@gmail.com にお願ひします。

| 団体名 | | |
|------|---------|--|
| 責任者 | 氏名 | |
| | 学籍番号 | |
| | 連絡先（携帯） | |
| 副責任者 | 氏名 | |
| | 学籍番号 | |
| | 連絡先（携帯） | |

企画書の提出には、記入した企画書のコピーを提出してください。

記入した企画書は控えとして、各団体で保管してください。

教室企画企画書（記入例）

企画名

自作ゲーム展示会

使用したい教室の番号を、第3希望まで記入して下さい。

希望がない場合は、第1希望の欄に「なし」と記入してください。

| | 教室番号 | 理由 |
|------|------|---|
| 第1希望 | 2201 | 展示したいゲームがたくさんあるので、 大きい教室の方が展示数を増やせるから。 |
| 第2希望 | 2202 | |
| 第3希望 | 2301 | |

企画内容

それぞれが自作したゲームを持ち込み、それを来場者の方々に実際に遊んでもらって、楽しんでいただく。

ゲームの媒体は主にPCで、展示するゲームの分だけ自分たちでPCを教室内に運び込む。多人数参加型のゲームの場合には、教卓システムのスクリーンに投影して、多くの人に見てもらえるようにする。

来場者の教室内での飲食物は禁止する予定です。

電力使用量 ※電力を使用する場合のみ記入

1000(W)

※電力を多く必要とする団体が御座いましたら oomiya31.sit@gmail.com にお願ひします。

| | | |
|------|----------|---------------|
| 団体名 | 大宮祭実行委員会 | |
| 責任者 | 氏名 | 大宮 太郎 |
| | 学籍番号 | AA16999 |
| | 連絡先（携帯） | 000-9876-5432 |
| 副責任者 | 氏名 | 芝浦 花子 |
| | 学籍番号 | BB17999 |
| | 連絡先（携帯） | 000-1234-5678 |

企画書の提出には、記入した企画書のコピーを提出してください。

記入した企画書は控えとして、各団体で保管してください。

フリーマーケット企画提出書類

企画名 : _____

| | |
|---------------------------|-----|
| 企画内容(扱う商品、値段、必要なおおよそ面積など) | |
| 持ちこみ機材 (ラジカセなど) | |
| 電力使用 ※使用する場合のみ記入 | (W) |
| 企画参加人数 | (人) |

| | | |
|------|-----------|--|
| 団体名 | | |
| 責任者 | 氏名 | |
| | 学籍番号 | |
| | 連絡先(電話番号) | |
| 副責任者 | 氏名 | |
| | 学籍番号 | |
| | 連絡先(電話番号) | |

企画書の提出には、記入した企画書のコピーを提出してください。
記入した企画書は控えとして、各団体で保管してください。

フリーマーケット企画提出書類

企画名： 大宮リサイクル

| | |
|--|-------|
| 企画内容(扱う商品、値段、必要なおおよそ面積など) | |
| 扱う商品 参考書、書籍、漫画、ゲーム | |
| 値段 参考書：1000円～2000円 書籍、漫画(5冊セット)：500円 ゲーム：500円～1500円 | |
| 必要面積 約6㎡ | |
| 持ちこみ機材 (ラジカセなど) | |
| 電力使用 ※使用する場合のみ記入 | (W) |
| 企画参加人数 | 7 (人) |

| | | |
|------|-----------|---------------|
| 団体名 | 大宮祭実行委員会 | |
| 責任者 | 氏名 | 大宮 太郎 |
| | 学籍番号 | AA16999 |
| | 連絡先(電話番号) | 000-9876-5432 |
| 副責任者 | 氏名 | 芝浦 花子 |
| | 学籍番号 | BB17999 |
| | 連絡先(電話番号) | 000-1234-5678 |

企画書の提出には、記入した企画書のコピーを提出してください。
記入した企画書は控えとして、各団体で保管してください。

屋台企画企画書

企画名 1 : _____ 企画名 2 : _____

| | |
|-------------|-------------|
| 第1希望 | 第2希望 |
|-------------|-------------|

※企画内容（使う食品・食数（食/日）・1杯当たりの値段・器具）も書いて下さい。

※食数・値段はおおよその数で構いません。

| | | | |
|-------------|-------|-------------|-------|
| (第1希望)火器の使用 | あり・なし | (第1希望)電力の使用 | あり・なし |
| (第2希望)火器の使用 | あり・なし | (第2希望)電力の使用 | あり・なし |

※該当する箇所に丸を付けてください。

| | | |
|-------------|-----------|--|
| 団体名 | | |
| 責任者 | 氏名 | |
| | 学籍番号 | |
| | 連絡先（電話番号） | |
| 副責任者 | 氏名 | |
| | 学籍番号 | |
| | 連絡先（電話番号） | |

企画書の提出には、記入した企画書のコピーを提出してください。

記入した企画書は控えとして、各団体で保管してください。

屋台企画企画書（記入例）

企画名 1： たこせん！

企画名 2： おおみやきとり

| | |
|---|---|
| <p>第1 希望</p> <p>商品名：たこやきせんべい</p> <p>販売数：300 食</p> <p>価格：200 円/食</p> <p>使用器具：はけ、冷蔵庫、たこやき焼き機、ボール</p> <p>材料：たこやき粉、天かす、青のり、えびせんべい、 サラダ油、マヨネーズ、お好みソース</p> | <p>第2 希望</p> <p>商品名：焼き鳥</p> <p>販売数：400 食</p> <p>価格：100/食</p> <p>使用器具：焼き鳥焼き機、アイスボックス</p> <p>材料：冷凍焼き鳥、焼き鳥のタレ</p> <p>販売方法：紙コップに入れ販売</p> |
|---|---|

※企画内容（使う食品・食数（食/日）・1 杯当たりの値段・器具）も書いて下さい。

※食数・値段はおおよその数で構いません。

| | | | |
|---------------|--|---------------|--|
| (第1 希望) 火器の使用 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | (第1 希望) 電力の使用 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| (第2 希望) 火器の使用 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | (第2 希望) 電力の使用 | あり <input checked="" type="checkbox"/> なし |

※該当する箇所に丸を付けてください。

| | | |
|-------------|-----------------|---------------|
| 団体名 | 大宮祭実行委員会 | |
| 責任者 | 氏名 | 大宮 太郎 |
| | 学籍番号 | AA16999 |
| | 連絡先（電話番号） | 000-9876-5432 |
| 副責任者 | 氏名 | 芝浦 花子 |
| | 学籍番号 | BB17999 |
| | 連絡先（電話番号） | 000-1234-5678 |

企画書の提出には、記入した企画書のコピーを提出してください。

記入した企画書は控えとして、各団体で保管してください。

ステージ企画企画書

企画名

企画内容・おおよその人数・企画時間の希望と理由・当日の流れ・使用する機材等を記入してください。

メインスピーカー・マイク・モニタースピーカーはこちらで用意します。

CD(音源を使用する場合)や、楽器、楽器用のアンプ、スピーカー等は各自で用意してください。

| | | | |
|---------|--------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 企画内容 | 持ち込み機材 | 貸出備品 | |
| | | ワイヤレスマイク(内:最大 2本) (外:最大 2本) 本 | |
| | | コード付きマイク(内:最大 8本) (外:最大 6本) 本 | |
| | | その他 | |
| おおよその人数 | 人 | 希望時間 | 時ごろ |
| 希望ステージ | 内・外 | (両方も可)ご希望に添えない場合もあります | |
| 準備時間 | (分) | 楽屋 | 前日・当日・不要 (使用したい日に丸をつけてください) |
| 企画時間 | (分) | 理由: | |
| 片付け時間 | (分) | 音出し練習(前日) | あり・なし |
| 合計時間 | (分) | 音出し練習(当日) | あり・なし 希望の際はこちらで練習場所を用意します |

※楽屋を前日、当日共に利用したい場合は、両方に丸を付けてください。

| | |
|-------|-----|
| 電力の使用 | (W) |
|-------|-----|

※持ち込んで使用する機材の電力(W)の合計を記入してください。

| | | |
|------|-----------|--|
| 団体名 | | |
| 責任者 | 氏名 | |
| | 学籍番号 | |
| | 連絡先(電話番号) | |
| 副責任者 | 氏名 | |
| | 学籍番号 | |
| | 連絡先(電話番号) | |

企画書の提出には、記入した企画書のコピーを提出してください。

記入した企画書は控えとして、各団体で保管してください。

ステージ企画企画書（記入例）

企画名 大宮 PAINT

企画内容・おおよその人数・企画時間の希望と理由・当日の流れ・使用する機材等を記入してください。
 メインスピーカー・マイク・モニタースピーカーはこちらで用意します。
 CD(音源を使用する場合)や、楽器、楽器用のアンプ、スピーカー等は各自で用意してください。

| | | |
|---|--------|---|
| 企画内容 ライブペインティング 説明 ステージ上で音楽に合わせて大規模な絵を描くパフォーマンスです。 詳細 1 ギターの生演奏や CD 音源を使用する予定。 2 パフォーマンス者 2 名、補助 5 名、司会 1 名を交代で行う。 3 ステージなどの汚れを防止するために、白いベニヤ板（キャンバス）の下にはビニールシートを使用し、ステージ床を覆う。 おおよその人数 8 人 希望時間 14 時ごろ 希望ステージ 内・外 (両方も可) ご希望に添えない場合もあります | 持ち込み機材 | 貸出備品 |
| | ギター | ワイヤレスマイク (内: 最大 2 本) |
| | ギターアンプ | (外: 最大 2 本) 1 本 |
| | | コード付きマイク (内: 最大 8 本) (外: 最大 6 本) 4 本 |
| | | その他 |
| | | ※貸出できない場合はこちらから連絡いたします |

| | | | |
|-------|--------|-----------|---|
| 準備時間 | 15 (分) | 楽屋 | 前日 当日 不要 (使用したい日に丸をつけてください) |
| 企画時間 | 30 (分) | 理由: | 使用する道具を保管するため。 |
| 片付け時間 | 20 (分) | 音出し練習(前日) | あり ・なし |
| 合計時間 | 65 (分) | 音出し練習(当日) | あり なし 希望の際はこちらで練習場所を用意します |

※楽屋を前日、当日共に利用したい場合は、両方に丸を付けてください。

| | |
|-------|---------|
| 電力の使用 | 100 (W) |
|-------|---------|

※持ち込んで使用する機材の電力(W)の合計を記入してください。

| | | |
|------|-----------|---------------|
| 団体名 | 大宮祭実行委員会 | |
| 責任者 | 氏名 | 大宮 太郎 |
| | 学籍番号 | AA16999 |
| | 連絡先(電話番号) | 000-9876-5432 |
| 副責任者 | 氏名 | 芝浦 花子 |
| | 学籍番号 | BB17999 |
| | 連絡先(電話番号) | 000-1234-5678 |

企画書の提出には、記入した企画書のコピーを提出してください。

記入した企画書は控えとして、各団体で保管してください。

各種書類の提出期限について

教室企画企画書

屋台企画企画書 → いずれも第2回参加団体説明会

ステージ企画企画書 (2017年12月8日 金曜日)

質問・お問い合わせ

第22回大宮祭実行委員会

実行委員長：北島 佑樹

メール：oomiya31.sit@oomiya-fes-sit.net

電話：048-687-3359

Twitter：@oomiya_fes_sit

公式サイト：<http://oomiya-fes-sit.net/index.html>

資料作成：第22回大宮祭実行委員会