

芝浦工業大学 第24回大宮祭

## 第2回参加団体説明会 資料

1. 教室企画について-----	p.1
2. 屋台企画について-----	p.6
3. ステージ企画について-----	p.10
4. 広報について-----	p.11
5. 【再掲】各種書類の提出期限について	p.13
6. 今後の参加団体説明会について-----	p.14
7. 質問・お問い合わせ-----	p.14

2019年12月20日 金曜日

芝浦工業大学 大宮祭実行委員会

# 1. 教室企画について

## (1) 教室備品の利用について

教室内で使用する備品数の変更を希望する団体は、今回配布した教室備品利用申請書に必要事項を記入の上、提出してください。変更を希望しない場合は、申請書の提出は不要です。各教室の机、椅子の個数は選考結果と一緒にメールにてお送りします。

### 【注意事項】

1. 机、椅子の個数については、教室企画にて利用する個数を記入してください。
2. 教室付属のマイクは、無線ピンマイク、有線手持ちマイク、無線手持ちマイクがそれぞれ1本ずつあります。追加で利用したい場合は、必要本数をその他の欄に記入してください。
3. 不要な机、椅子は大宮祭準備日に各参加団体に PC 教室前まで移動していただきます。なお、移動のスケジュールについては第4回参加団体説明会にて配布予定です。
4. 不足分の机及び椅子は大宮祭準備日に各参加団体に指定の教室より運び出させていただきます。詳細は第4回参加団体説明会にてお知らせします。教室備品の破損、紛失をされた団体は、弁償していただく場合があります。

## **(2) 学校備品利用について**

教室企画において、パーテーション等学校が所有している備品の利用を希望する団体は、学校備品は団体ごとには借りず、今回配布しました学校備品利用申請書に必要事項を記入し、提出した上で学校備品を利用してください。なお学校備品の利用を希望しない場合は、申請書の提出は不要です。

### **【注意事項】**

1. 備品数が必要個数に満たない場合、ご相談の上学校備品ではなくレンタル品に変更させてもらう場合があります。なお、料金は大宮祭実行委員会が負担します。
2. 学校備品の利用申請は大宮祭実行委員会で一括にて行うので、参加団体各自で利用申請を行うのはご遠慮ください。
3. 学校備品の破損、紛失をされた団体は、弁償していただく場合があります。

### **(3) 教室企画において食品を扱う場合について**

教室企画では火気を扱わない場合に限り食品の扱いを認めています。食品出店を希望する参加団体は臨時出店届の提出が必要となります。つきましては、今回配布しました臨時出店届に記入例を参照の上必要事項を記入し、原本を提出してください。また、原本を事前に各団体でコピーの上控えとして保管してください。

#### **【注意事項】**

1. 教室内で飲食物を提供する団体は、教室の床に飲食物が落ち、床が汚れる場合に備え、床全面をブルーシートやビニールシートで覆ってください。
2. 火気の使用は禁止します。また、IH 調理器具を用いての調理はレトルト食品などの湯煎のみに限定します。しかし、他の企画の電力使用状況によってはIH 調理器具の他、電子レンジや電気ケトルなどの利用も制限する場合があります。万一教室内で加熱調理を行いたい場合は大宮祭実行委員会までご相談ください。
3. 社会通念上ならびに法律に違反する物品、酒類、生もの（生肉や生魚、生野菜など）の販売は固く禁じます。
4. 要冷蔵品、冷凍食品は、クーラーボックス等に保管してください。
5. 下痢、風邪など体調に異常のある方、手指に傷のある方は、食品の販売を避けてください。
6. 食品を販売される方は、食中毒防止のため、作業前には必ずアルコールで手指を消毒してください。また、爪は短く切るようにし、清潔な衣類、履物を着用してください。作業前や用便後にはよく手を洗い、アルコールで消毒し、ビニール手袋を着用してください。
7. 食品を販売する場所はよく消毒し、清潔な状態に保ってください。
8. 保健所に提出する大切な書類です。記入漏れのないようご注意ください。
9. 提出がなされない場合は出店を許可できませんのでご了承ください。

#### **(4) 食品を扱う場合における容器の購入について**

食品提供の際、容器の購入を希望する団体は、今回配布しました容器購入用紙に記入してください。容器は各団体で用意していただいても構いません。

##### **【注意事項】**

1. 容器購入の支払いは大宮祭当日となります。
2. 配布時に料金を徴収しますのでお釣りのないようお願いします。
3. 容器の配布場所および時刻につきましては第3回参加団体説明会にてお知らせします。

## (5) 提出書類について

提出日および、提出方法は下記の通りとなります。必要事項を明記の上、提出してください。

### 【提出期限】

- 教室備品利用申請書 → 2020年1月17日(金)まで
- 学校備品利用申請書 → 2020年1月17日(金)まで
- 容器購入用紙 → 2020年1月17日(金)まで
- 臨時出店届 → 第3回参加団体説明会(2020年4月予定)

### 【提出方法】

教室備品利用申請書、学校備品利用申請書、容器購入用紙  
→ スキャンデータ(pdfファイル)を添付の上、件名を「**【教室】団体名**」にして下記のメールアドレスに送信してください。

臨時出店届

→ 第3回参加団体説明会(2020年4月予定)にて回収します。この際、各団体用の控えとして書類をコピーし、原本を提出してください。

### 【メールアドレス】

oomiya31.kyoushitsu.sit@gmail.com

件名、メールアドレスを間違えることのないよう、ご注意ください。

こちらは提出用のアドレスとなっております、連絡用のアドレスとは異なりますのでご注意ください。

## 2. 屋台企画について

### (1) ガスの使用について

プロパンガス 10kg は関東ガス工業様よりレンタルします。ガスを使用する団体は提出書類に必要事項を記入し、大宮祭実行委員会に提出してください。

なお、大宮祭実行委員会が用意したプロパンガス以外での火気の使用は禁止しています。参加団体でのガスの用意はご遠慮ください。

また、第 24 回大宮祭ではプロパンガスのレンタル料金の徴収をします。料金はプロパンガス配布時に徴収をします。料金はお釣りの無いように、団体名を記入した封筒に入れてください。値段は 5500 円前後を予定しています。

ガスの配布・返却場所および時刻につきましては第 3 回参加団体説明会にてお知らせします。

### (2) 不燃ボードの購入、軽量ブロックについて

不燃ボードは近隣のホームセンター等で購入する予定です。

火気を使用する団体は不燃ボードを必ず購入してください。(台付鉄板焼器、フライヤーセットは不要) 値段は 800 円前後を予定しています。

不燃ボードの使用方法につきましては次ページの図 1 を参照してください。その際、針金や工具は各団体にてご用意ください。

不燃ボードを必要とする団体は提出書類の不燃ボードの購入用紙に必要事項を記入して提出してください。不燃ボードを大宮祭実行委員会に注文した団体は、配布時に料金の徴収をします。料金はお釣りの無いように団体名を記入した封筒に入れてください。

不燃ボードの配布場所および時刻につきましては第 3 回参加団体説明会にてお知らせします。

軽量ブロックは、不燃ボードをお渡しする際に大宮祭実行委員会から各団体にお貸しします。料金は掛かりません。次ページの図 1 のように不燃ボードの下に設置してください。

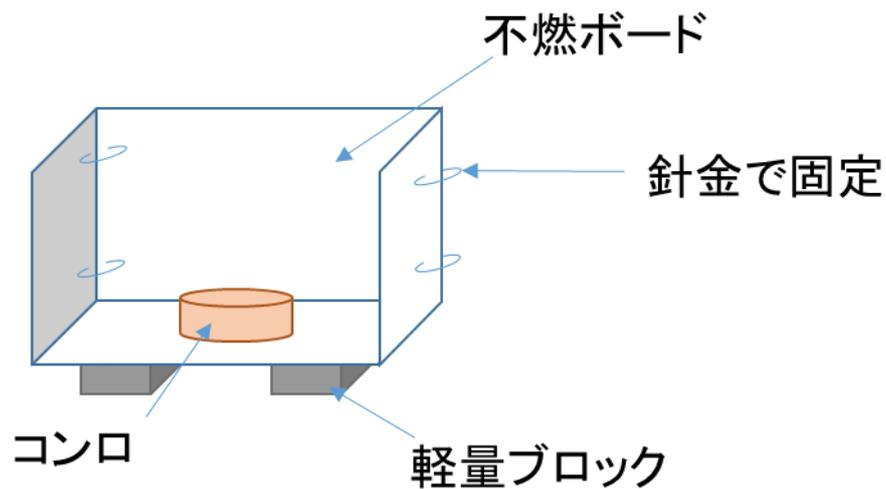


図1 不燃ボードの組立図

### (3) 屋台企画レンタル用品について

屋台企画に必要な道具はダスキンレントオール様よりレンタルします。レンタル品の品目は前回配布しましたカタログをご参照ください。レンタル用品を必要とする団体は提出書類に必要事項を記入して提出してください。レンタル料金は大宮祭実行委員会が負担します。

レンタルは大宮祭実行委員会が一括して行いますので、参加団体ごとのレンタルはご遠慮ください。参加団体がお持ちの調理器具等を持ち込むのは構いません。

また、冷蔵庫などのカタログにない商品もレンタルする事ができる場合がありますが、大宮祭実行委員が必要ないと判断した場合はご相談の上レンタル品をキャンセルさせていただく場合がございますのでご了承ください。

レンタル品が破損した場合、弁償していただくことがありますのでご了承ください。

レンタル品の配布・返却場所および時刻につきましては第3回参加団体説明会にてお知らせします。

## (4) 臨時出店届について

第24回大宮祭の屋台企画に参加していただくにあたって、参加団体の皆様には**臨時出店届**を提出していただきます。

こちらの書類はさいたま市の保健所に提出する書類です。**提出がない場合は出店を許可できませんのでご了承ください。**

つきましては、今回配布しました臨時出店届に記入例を参照の上、必要事項を記入し、**原本**を提出してください。また、**事前に各団体で原本をコピーし、控えとして保管してください。**臨時出店届を記入する際は鉛筆やシャープペン、消せるボールペン等は使用しないでください。

## (5) 提出書類について

提出日および、提出方法は下記の通りとなります。必要事項を明記の上、提出してください。

### 【提出期限】

レンタル品・不燃ボード申込用紙 → 2020年1月17日(金)まで  
臨時出店届 → 第3回参加団体説明会(2020年4月予定)

### 【提出方法】

レンタル品・不燃ボード申込用紙  
→ スキャンデータ(PDFファイル)を添付の上、件名を「**【屋台】団体名**」  
にして下記のメールアドレスにお送りください。

臨時出店届

→ 第3回参加団体説明会(2020年4月予定)にて**原本**を回収します。

### 【メールアドレス】

oomiya31.sit@oomiya-fes-sit.net

※件名、メールアドレスをお間違えのないようご注意ください。

## **(6) 参加団体との個別打ち合わせについて**

第1回参加団体説明会でお伝えした通り、企画選考後に参加団体の代表者と打ち合わせを行います。

打ち合わせ内容は、調理工程の確認や提出書類の内容の確認などを予定しております。また、ご質問等ありましたら打ち合わせの際にお尋ねください。

打ち合わせを行う日程については選考終了後の12月から来年の1月を予定しており、詳細は後日代表者にメールにてご連絡します。

## 3. ステージ企画について

### (1) 企画選考発表について

ステージ企画選考発表は各参加団体に選考結果を記載したメールを送付し行います。また、ステージ企画選考発表は12月下旬を予定しています。

なお、あらかじめ大宮祭実行委員会との打ち合わせが必要なステージ企画団体に関しては選考発表よりも前にメールにて連絡する予定です。

### (2) 提出書類について

第24回大宮祭ではステージ企画に参加する全団体に、詳細な配置図を書類に記入し、提出していただく予定です。

こちらの書類はステージ企画選考発表時に参加団体にメールにて記入例と一緒に送ります。

ステージ提出資料についてご不明な点などがありましたら、大宮祭実行委員会の問い合わせ先にご連絡ください。提出日と提出方法に関しては下記の通りです。

#### 【提出日】

ステージ提出資料 → 第3回参加団体説明会（2020年4月予定）  
原本を回収します。

#### 【提出方法】

必要事項を記入した書類をコピーして原本を提出してください。

## 4. 広報活動について

### (1) 企画紹介文、紹介画像について

各団体にはホームページ、パンフレット等に掲載する企画の紹介文と紹介画像を提出していただきます。詳細につきましては、企画選考終了次第、各団体にメールにてご連絡いたします。詳細は以下の通りです。

- ・文字数は一律 80 字以内とし、文字の装飾は太字化のみ可能です。
- ・紹介画像は縦横比 1 : 1 で 1 企画 1 枚の提出をお願いします。

### (2) 提出方法

提出期限及び提出方法は以下の通りとなります。

#### 【提出期限】

企画紹介文及び紹介画像 → 2020年1月26日(日) 23時59分

#### 【提出方法】

企画紹介文及び紹介画像

→ 下記の大宮祭実行委員会広報班 Gmail アドレスまで提出してください。  
その際、団体名や代表者名といった情報も併せて送信してください。

#### 【大宮祭実行委員会広報班 Gmail アドレス】

oomiya31.koho.sit@gmail.com

### (3) 提出の際の注意点

紹介文や紹介画像を提出する際には以下の点にご注意ください。条件に満たない場合、再提出をお願いする場合がございます。

1. 複数企画に参加する場合(屋外ステージ企画と教室企画に参加する等の場合)  
紹介文及び紹介画像をまとめて1通のメールで提出していただくことも可能です。その場合はどの企画の紹介文、紹介画像であるのかが明確にしてください。
2. 紹介文、紹介画像での勧誘は禁止いたします。

3. 画像のデータサイズは 1 枚 **5MB** 以内のものを提出してください。また、画質の著しく悪いものは避けてください。
4. 紹介画像は企画の内容が分かりやすいものをご用意ください。特に、屋台企画においてはロゴマークのみのような画像は避けてください。
5. 何度かご連絡した上で紹介文及び紹介画像が未提出の場合、実行委員会側で下記のような紹介文の作成と汎用画像の使用といった処置を行います。  
例) 企画内容：フランクフルトの場合  
紹介文 フランクフルトを販売しています。
6. 提出後、内容変更を行いたい場合はメールにて早めにご連絡ください。時期によっては変更が不可能となります。
7. 提出の完了をメールでご連絡いたします。提出後 1 週間以内に提出確認のメールが届かない場合は、お手数ですが下記の大宮祭実行委員会お問い合わせ先までご連絡ください。

## 5. 【再掲】各種書類の提出期限について

本日配布した各種書類の提出期限を再掲します。提出漏れの無いようご注意ください。

### 【教室企画】

- 教室備品利用申請書 → 2020年1月17日（金）まで
- 学校備品利用申請書 → 2020年1月17日（金）まで
- 容器購入用紙 → 2020年1月17日（金）まで
- 臨時出店届 → 第3回参加団体説明会（2020年4月予定）

### 【屋台企画】

- レンタル品・不燃ボード申込用紙 → 2020年1月17日（金）まで
- 臨時出店届 → 第3回参加団体説明会（2020年4月予定）

### 【ステージ企画】

- ステージ提出資料 → 第3回参加団体説明会（2020年4月予定）

### 【広報】

- 企画紹介文及び紹介画像 → 2020年1月26日（日）23時59分

## 6. 今後の参加団体説明会について

今後の参加団体説明会の日程は以下の通りです。詳細が決まり次第メール及び大宮祭ホームページにて告知します。

第3回参加団体説明会  
2020年（4月予定）

第4回参加団体説明会  
2020年（予定）

## 7. 質問・お問い合わせ

第24回大宮祭実行委員会  
実行委員長 : 長谷川八重  
メール : oomiya31.sit@oomiya-fes-sit.net  
電話 : 048-687-3359  
Twitter : @oomiya\_fes\_sit  
公式サイト : <https://oomiya-fes-sit.net/>  
資料作成 : 第24回大宮祭実行委員会